

附 3:

因公短期出国培训费用报销单 (参考表样)

报销单位:

报销日期:

项目名称					
团长姓名		培训国别 (含经停)			
应派出人数		实际成行人数			
出国日期		年 月 日至 年 月 日共 天			
序号	开支内容	币别	金 额	单据张数	备 注
1	培 训 费				附原始单据
2	住 宿 费				附原始单据
3	伙 食 费				
4	公 杂 费				
5	城市间交通费				附原始单据
6	国际旅费				附原始单据
7	其他费用				附原始单据
	合 计	大写		小写	

团长:

经手人: